



بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

دانشگاه علوم پزشکی
تخصصی بهداشتی درمانی استان همدان

۱- عنوان خدمت: تسویه حساب		۲- شناسه خدمت:		
نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی همدان		۳- ارائه دهنده خدمت		
نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی				
شرح خدمت:		۴- مشخصات خدمت		
نوع خدمت:	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) ☒ خدمت به کارکنان (G2E)			نوع مخاطبین دانشجویان، همکاران و اعضا هیأت علمی
ماهیت خدمت:	☐ حاکمیتی ☒ تصدی گری			
سطح خدمت:	☐ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☒ سازمانی			
رویداد مرتبط با:				
نحوه آغاز خدمت:	☒ تقاضا خدمت گیرنده ☐ فرا رسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر			
مدارک لازم برای انجام خدمت:	فرم تسویه حساب اعضا کتابخانه			
قوانین و مقررات:	مطابق با قوانین مصوبه معاونت آموزشی			
آمار خدمت گیرندگان:	۵۰۰۰ حداقل نفر			
متوسط زمان ارائه خدمت:	۱۵ دقیقه			
تواتر:	☒ یکبار برای همیشه ☐ با توجه به نیاز و برنامه متفاوت است			
تعداد بار مراجعه حضوری:	۱ بار			
هزینه ارائه خدمات (ریال)	مبلغ	شماره حساب	پرداخت الکترونیکی	
به خدمت گیرندگان			☐ ☐ ☐	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت وجود:		http://libportal.umsha.ac.ir/faces/home.jspx		
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت وجود:		پورتال کتابخانه مرکزی		
مراحل خدمت:	نوع ارائه:	رسانه ارتباطی خدمت:		
☐ الکترونیکی ☒ تلفنی ☐ اینترنتی ☐ پست الکترونیک	☐ تلفن همراه ☐ ارسال پستی	☒ رسانه ارتباطی خدمت: ☐ تلفن همراه ☐ ارسال پستی		

	☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیشخوان		☐ پیام کوتاه  	
	☐ غیر الکترونیکی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی ☒ سایر: دریافت خدمت حضوری ☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی ☒ سایر: دریافت خدمت حضوری ☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر:    
	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر:    		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی ☒ سایر: دریافت خدمت حضوری ☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
	☐ اینترنت (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر: ☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند ERP) ☐ سایر: ☐ الکترونیکی		☐ الکترونیکی ☒ غیر الکترونیکی
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی)	نام سامانه های دیگر		مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
	فیلدهای مورد تبادل		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
	استعلام الکترونیکی برخط (online) دسته ای (Batch)		استعلام غیر الکترونیکی	
	استعلام الکترونیکی برخط (online) دسته ای (Batch)		استعلام غیر الکترونیکی	
۸- ارتباط با سایر دستگاه ها	نام سامانه های دیگر		نام دستگاه دیگر	
	فیلدهای مورد تبادل		مبلغ	
	استعلام الکترونیکی برخط (Online) دسته ای (Batch)		استعلام غیر الکترونیکی توسط:	
	استعلام الکترونیکی برخط (Online) دسته ای (Batch)		استعلام غیر الکترونیکی توسط:	
۹- عناوین فرآیند خدمت	۱- ارایه فرم تسویه حساب			
	۲- بررسی دیر کرد مدرک و جریمه ویا احیانا مفقود شدن مدرک			
	۳- دریافت خسارت ویا دیرکرد احتمالی و غیر فعال نمودن عضو			
	۴- مهر وامضای نهایی فرم تسویه حساب			
	...			

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	فاطمه شمسی	تلفن:	۰۸۱-۳۸۳۸۱۶۷۵
واحد مربوطه:	دانشکده داروسازی	پست الکترونیک	Librarian.sph@umsha.ac.ir
مرجع تایید کننده:	معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده داروسازی		